



## Jardin d'enfants d'Avully – Les Hérissons

### Inscriptions tardives



#### **IMPORTANT :**

**L'inscription de votre enfant sera prise en compte uniquement avec la totalité des documents présentés et dûment complétés :**

L'inscription de l'enfant doit être faite uniquement par un représentant légal de l'enfant.

- 1) Imprimer toutes les pages du dossier pdf nommé : « 2022-2023 Règlement et Projet institutionnel du J.E Les Hérissons » disponible sur notre site internet : [www.lesherissons.info](http://www.lesherissons.info)
- 2) Remplir et nous transmettre lors de l'inscription, la fiche des coordonnées de l'enfant et le formulaire des personnes autorisées à prendre en charge votre enfant
- 3) Donner une photocopie récente du carnet de vaccination de l'enfant.
- 4) Imprimer une photo récente de l'enfant de taille petite à moyenne soit env.8x8cm.
- 5) Donner une photocopie de la pièce d'identité de l'enfant.
- 6) Payer sur place lors de l'inscription la finance d'inscription **en cash** (finance d'inscription de CHF 50.- majorée en cas d'inscription tardive au prix de **CHF 70.-**).



# Règlement institutionnel

## 2022 - 2023

### jardin d'enfants d'Avully

### "Les Hérissons"

31, route d'Epeisses (dans le passage du bâtiment au rez) 1237 Avully - 022.756.19.63

**[www.lesherissons.info](http://www.lesherissons.info)**

Adresse mail du jardin d'enfants : [lesherissonsjardinenfants@gmail.com](mailto:lesherissonsjardinenfants@gmail.com)

Adresse mail du service comptable (paiement des écolages) : [compta.herissons@gmail.com](mailto:compta.herissons@gmail.com)

## **1. Présentation du jardin d'enfants d'Avully les Hérissons**

« Les Hérissons » est un jardin d'enfants situé au n°31 route d'Epeisses, au rez-de-chaussée dans le passage du bâtiment du 29-31-33-35 route d'Epeisses, à 1237 Avully.

Le jardin d'enfants d'Avully « Les Hérissons » existe depuis janvier 2007 ; auparavant c'était la garderie d'Avully.

Le jardin d'enfants « Les Hérissons » est une association sans but lucratif, gérée par un comité qui est élu lors de l'Assemblée Générale annuelle. Il est subventionné par la Commune d'Avully qui met à disposition de l'association les locaux du jardin d'enfants.

## **2. Le projet pédagogique**

Le projet pédagogique a été réalisé par le personnel éducatif du jardin d'enfants afin de répondre aux besoins des enfants et pour les accompagner en tenant compte des différents aspects de leur développement : affectif, physique, cognitif, créatif et social. Il peut être consulté sur demande. L'équipe éducative propose aux enfants des activités correspondant aux besoins de chaque âge.

## **3. Le personnel du jardin d'enfants « Les Hérissons »**

Le personnel éducatif est composé de deux éducatrices de la petite enfance, une assistante socio-éducative (ASE) et un/une stagiaire peut compléter l'équipe éducative.

Les éducatrices diplômées qui prennent en charge les enfants sont des professionnelles qualifiées dans l'enfance. Le personnel suit régulièrement des formations continues afin d'actualiser leurs connaissances.

Au minimum, une éducatrice est présente à chaque demi-journée d'ouverture du jardin d'enfants, elle est toujours accompagnée soit par une autre éducatrice ou par une assistante socio-éducative, un/e stagiaire peut également être présent-e.

L'assistante socio-éducative seconde les éducatrices dans l'organisation et la réalisation des activités pédagogiques ainsi que dans l'accueil des enfants et des parents.

Des entretiens sur rendez-vous peuvent être réalisés avec les parents et le personnel éducatif.

Le personnel éducatif est sous la responsabilité du comité du jardin d'enfants « Les Hérissons ».

## **4. Autorisation d'exploiter**

L'autorisation d'exploiter du jardin d'enfants « Les Hérissons » est délivrée par le SASAJ (Service d'Autorisation et de Surveillance de l'Accueil de Jour) - (LSAPE,rs/GE J6 28) selon l'ordonnance fédérale sur le placement d'enfants (OPE, RS 211.222.338).

## **5. Assurances**

L'association est au bénéfice des assurances d'usage dans le domaine de la petite enfance. Toutefois, l'enfant doit être assuré pour les éventuels accidents ou dégâts qui pourraient avoir lieu au sein du jardin d'enfants, soit assurance RC et assurance maladie et accident.

## **6. But et mode d'accueil**

Le jardin d'enfants s'adresse aux parents qui souhaitent, pour leur(s) enfant(s), un lieu de socialisation et de rencontre avec d'autres enfants avec un encadrement professionnel.

Le jardin d'enfants offre un accueil à la demi-journée aux enfants ayant 2 ans révolus au 31.07.2022\*. Une fréquentation de deux ou trois fois par semaine est recommandée La 4ème fois par semaine est autorisée selon les possibilités d'accueil et le bien-être de l'enfant.

L'inscription en cours d'année est possible uniquement sur rendez-vous jusqu'en décembre et en fonction des places disponibles.

## 7. Les horaires d'accueil

Le jardin d'enfants est ouvert :

- le lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi matin de 8h00 à 12h00
- le mardi après-midi de 13h45 à 17h45

le départ des enfants peut se faire dès 11h20 et dès 17h20 (ou sur demande selon la nécessité.)



**Les horaires de fermeture doivent être absolument respectés. Le personnel éducatif demande aux parents de venir chercher leur enfant au minimum 5 minutes avant la fermeture. Dernier délai à 11h55 et à 17h40.**

## 8. Tarifs 2022-2023 : réservation, mode de paiement et dépannage

Fréquentation par semaine	Prix de l'écolage mensuel		
	Habitants d'Avully	Habitants hors commune	Habitants France Voisine
1 demi-journée	CHF 95.-	CHF 105.-	CHF 115.-
2 demi-journées	CHF 190.-	CHF 210.-	CHF 230.-
3 demi-journées	CHF 270.- <i>Au lieu de CHF 285.-</i>	CHF 300.- <i>Au lieu de CHF 315.-</i>	CHF 330.- <i>Au lieu de CHF 345.-</i>
4 demi-journées	CHF 360.- <i>Au lieu de CHF 380.-</i>	CHF 400.- <i>Au lieu de CHF 420.-</i>	CHF 440.- <i>Au lieu de CHF 460.-</i>
Frais inscription*	CHF 50.-par année scolaire	CHF 50.-par année scolaire	CHF 50.-par année scolaire

\* Par le paiement de l'inscription annuelle (également appelée cotisation) la famille de l'(des) enfant(s) devient membre de l'association du jardin d'enfants d'Avully les Hérissons.

Selon la disponibilité, il est possible de réserver une place, le tarif « réservation » sera appliqué dans ce cas.

Réservation	Réservation d'une place pour un enfant	50% de l'écolage mensuel
-------------	--	--------------------------

### Réduction de l'écolage :

Une réduction de l'écolage de 50% peut être accordée dans les cas suivants, la participation permet de maintenir la place pour l'enfant :

- Vacances : Si elles sont d'au moins trois semaines consécutives en dehors des périodes de fermetures officielles scolaires et si elles sont annoncées au minimum 1 mois à l'avance.
- Maladie : Si l'absence est de deux semaines consécutives, justifiée par un certificat médical, et qu'elle ait été annoncée le jour ou le lendemain de la maladie.
- Accident : Si l'absence est de deux semaines consécutives, justifiée par un certificat médical, et qu'il a été annoncé le jour ou le lendemain de l'accident.

### Informations pour le paiement de l'écolage mensuel et des frais d'inscription :

Le paiement de l'écolage mensuel doit être effectué au plus tard le 25 du mois précédent la période de l'écolage. (Par exemple, le mois de novembre doit être payé le 25 octobre).

En cas de non-paiement de l'écolage, des rappels sont envoyés et des frais sont ajoutés dès le 2<sup>ème</sup> rappel.

Rappel de paiement	1 <sup>er</sup> rappel :	Chf 0.-
	2 <sup>ème</sup> rappel :	Chf 10.-
	3 <sup>ème</sup> rappel :	Chf 20.-

Après plusieurs rappels, les écolages peuvent être facturés par trimestre d'avance. Si les écolages restent impayés, cela peut entraîner l'exclusion immédiate de l'enfant du jardin d'enfants et votre dossier sera

transmis à l'Office des poursuites. La totalité des impayés y compris les frais de rappels et de poursuites restent dus. La facturation trimestrielle peut également être appliquée pour les familles ayant eu des retards de paiement par le passé (fratrie et/ou années précédentes).

Le paiement de l'écolage se fait au moyen des factures avec QR-Code envoyées chaque mois par email.

L'équipe éducative n'est pas concernée pour les questions de paiements des écolages. Pour toute question merci de vous adresser par email à l'adresse : [compta.herissons@gmail.com](mailto:compta.herissons@gmail.com).

Les factures envoyées aux parents font office de justificatifs de frais de garde pour les impôts. Aucune attestation ne sera délivrée. Si une attestation est demandée, celle-ci sera facturée CHF 30.-.

Dans le cas où des factures restent impayées, la réinscription au jardin d'enfants, pour l'enfant concerné mais également pour toute la fratrie, sera refusée.

### **Les places de dépannage :**

En fonction des disponibilités, il est possible de bénéficier de demi-journée de dépannage.

Pour réserver une place de dépannage, il faut s'adresser au personnel du jardin d'enfants. Ces places sont facturées au prix de CHF 30.- (pour les hors communes et habitants de France voisine) la place de dépannage est à payer cash avec la somme exacte à l'accueil le jour de dépannage.

## **9. Départ définitif**

Le départ définitif en cours d'année d'un enfant doit être annoncé par écrit à l'adresse email : [lesherissonsjardinenfants@gmail.com](mailto:lesherissonsjardinenfants@gmail.com) au minimum un mois à l'avance pour la fin du mois suivant.

L'écolage reste dû jusqu'à l'échéance.

## **10. Informations sur la vie pratique au Jardin d'Enfants**

### **1. Sécurité et personnes autorisées**

Par sécurité, les parents doivent indiquer les noms, prénoms et téléphones des personnes autorisées à venir rechercher leur enfant sur la fiche prévue à cet effet. Le personnel éducatif veille à ce que l'enfant quitte le jardin d'enfants avec la ou les personne(s) mentionnée(s) sur la feuille des « personnes autorisées à venir chercher l'enfant. »

En cas de changements au cours d'année, cette feuille doit être mise à jour, par le responsable légal de l'enfant, et transmise au jardin d'enfants.

### **2. Urgence**

En cas d'urgence, les parents acceptent que le personnel éducatif prenne toutes les mesures qui s'imposent. En cas de nécessité, le numéro d'urgence **144** sera appelé.

Le personnel éducatif appelle les parents aux numéros de téléphone mentionnés sur le bulletin d'inscription dans les plus brefs délais.

### **3. Santé : maladies, épidémies, pandémie, COVID, hygiène et propreté**

L'ensemble du personnel prend toutes les mesures d'hygiène nécessaires pour garantir la propreté du jardin d'enfants afin de prévenir la propagation des maladies contagieuses.

Les parents sont rendus attentifs au fait que, dans les collectivités d'enfants, les maladies contagieuses sont inévitables et ceci indépendamment de toutes les précautions prises.

Les recommandations sont les suivantes :

- Les enfants fiévreux, malades, ayant de fortes rhinites, de fortes toux restent chez eux.
- En cas de gastro-entérite ou de diarrhée, l'enfant reste chez lui.
- Il est impératif de prévenir le personnel éducatif en cas de maladies infantiles telles que : la varicelle, la rougeole, les oreillons, la scarlatine, la coqueluche, etc.
- En cas de bouton d'herpès, le bouton doit être soigné et bien couvert par un pansement.

- L'équipe éducative doit **impérativement être prévenue** si un médicament a été administré à l'enfant lors de sa venue au jardin d'enfants.
- L'enfant doit rester chez lui en cas de fièvre ou de mal-être.
- Les questions de santé tels que : allergies (alimentaires ou autres), asthme, épilepsie, diabète etc. sont à signaler aux éducatrices responsables, elles s'occuperont du protocole qui concerne les allergies ou/et de mettre en place un P.A.I (SSEJ). Les informations restent confidentielles.
- Il est recommandé que l'enfant venant au jardin d'enfants ait les ongles coupés courts.
- En cas de parasites (poux ou autre) un traitement adapté doit être entrepris aussitôt, l'enfant pourra venir au jardin d'enfants lorsque le traitement est entrepris et suivi. Nous vous prions d'en informer le personnel éducatif au plus vite.

#### 4. Absences maladie ou congé

**Le parent ou le représentant légal doivent annoncer l'absence de leur enfant pour maladie ou pour toute autre raison, au plus vite par téléphone au jardin d'enfants au 022/756.19.63 dès 8h00 ou dès 13h45 OU par email à notre adresse mail du jardin d'enfants**

Après 2 semaines consécutives d'absences non signalées et non excusées, la place de l'enfant pourra être remise à un autre enfant. L'écolage reste dû selon les échéances contractuelles.

#### 5. Collaboration avec des services externes

Pour garantir une prise en charge optimale des enfants, le jardin d'enfants collabore régulièrement avec des professionnels de différents services :

- Le Service de Santé de l'Enfant et de la Jeunesse (SSEJ) : service chargé de promouvoir et de protéger la santé, de prévenir les maladies infectieuses et d'établir des mesures d'hygiène dans les institutions de la petite enfance. Il assure des visites de santé, des accompagnements d'enfants, des actions et des programmes d'éducation à la santé.
- La Guidance Infantile des HUG (GI) : des logopédistes, des psychologues peuvent conseiller l'équipe éducative dans ses démarches afin de pallier les diverses situations.
- Le Service éducatif itinérant (SEI) : lorsque l'intégration présente une difficulté, ce service collabore avec l'institution afin de garantir une prise en charge adéquate.
- L'action préventive en milieu familial (APMF).
- Le Service de la Protection des Mineur-e-s (SPMI) : service ayant pour mission d'assister la famille dans sa tâche éducative et de veiller aux intérêts de l'enfant et de le protéger.
- Le Service d'autorisation et de surveillance de l'accueil de jour (SASAJ) : service chargé de l'autorisation et de la surveillance des structures d'accueil de jour de la petite enfance.
- Le/la pédiatre de l'enfant.
- Le/la logopédiste de l'enfant.

#### 6. Matériel de l'enfant

Les parents apportent le matériel suivant pour l'enfant :

- Une paire de pantoufles *marquée du prénom de l'enfant*
- Des vêtements de rechange *marqués du prénom de l'enfant* dans un sac personnel.
- Un paquet de couches à scratch (pas de pull-ups) est nécessaire, si l'enfant n'a pas acquis la propreté, le paquet complet doit être *marqué du prénom de l'enfant*
- Un effet personnel à câliner (doudou et/ou sucette) si besoin
- Les habits, les chaussures et les affaires personnelles sont à *marquer du prénom de l'enfant*
- Des chaussures adaptées à la marche et à la météo en cas de sortie.

Nous vous conseillons des habits simples et pratiques pour les activités de votre enfant au jardin d'enfants.

## **7. Anniversaire**

Lors d'un anniversaire, il est possible d'apporter un gâteau simple ou une brioche. Il est nécessaire d'en parler à l'équipe éducative à l'avance

Le personnel éducatif ne peut distribuer les invitations personnelles Par avance, nous vous remercions de votre compréhension.

## **8. La collation**

Une collation accompagnée d'un verre d'eau est proposée aux enfants le matin et l'après-midi.

La collation du matin est constituée de fruits et de légumes frais et variés. Elle ne remplace pas un petit-déjeuner pris à domicile.

La collation de l'après-midi est constituée de fruits et de légumes frais et variés et est complétée par un féculent tel que pain, galettes de riz, biscuits (genre petit beurre).

## **9. Déroulement d'une demi-journée**

- Accueil des enfants de 8h00 à 9h00 et de 13h45 à 14h45.
- Les activités autonomes (jeu au sol, espace maison, grandes tables à thème, plateaux de jeu d'éveil), ainsi que L'activité structurée telle que « L'atelier » de la semaine.
- Rangement des jeux tous ensemble.
- La réunion pour le groupe (avec le réveil d'une marionnette, jeu d'éveil, chants, histoires racontées)
- Les WC et lavage des mains.
- La collation.
- Les WC, lavage des mains, changements des couches aux petits.
- Le moment des livres.
- Animation intérieure ou extérieure ou sorties
- Départ : le départ de l'enfant est possible dès 11h20 et maximum jusqu'à 11h55 ou dès 17h20 et maximum jusqu'à 17h40.

Les jeux, les ateliers, la réunion et l'animation sont adaptés en fonction de l'âge et la dynamique du groupe d'enfants.

Le groupe d'enfants du jardin d'enfants peut faire des sorties. La destination peut être à Avully ou hors d'Avully, un mode de transport adapté à la sortie est organisé. Il peut se faire à pied, ou avec un bus privé ou avec les TPG.

L'équipe éducative a réalisé un « Projet Pédagogique du jardin d'enfants Les Hérissons », ce document est consultable, sur demande, auprès des éducatrices.

## **11. Dispositions finales**

Le projet institutionnel et règlement 2022-2023 du jardin d'enfants d'Avully Les Hérissons a été réalisé et remis à jour en mars 2022 par les éducatrices co-responsables et le comité du jardin d'enfants Les Hérissons.

Ce projet institutionnel et règlement 2022-2023 a été validé par le comité.

# Formulaire d'inscription 2022-2023 jardin d'enfants d'Avully « Les Hérissons »

-Page 1 -

Doit être rempli uniquement par un représentant légal de l'enfant

## Coordonnées de l'enfant

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Prénom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

NPA et localité : \_\_\_\_\_

N° de téléphone privé : \_\_\_\_\_

Assurances : Accident : \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Responsabilité civile : \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Nom du pédiatre ou médecin : \_\_\_\_\_

Photocopies du carnet de vaccinations données,  Oui mon enfant est vacciné  
 Non mon enfant n'est pas vacciné

Langue(s) parlée(s) de l'enfant : \_\_\_\_\_

Et autre(s) langue(s) parlée(s) en famille : \_\_\_\_\_

Fratrie : frère(s) et sœur(s) prénom (s) et année (s) de naissance : \_\_\_\_\_

## Coordonnées Parents ou représentant légal – IMPORTANT : écrire lisiblement

Parent 1 ou responsable légal(e)

Parent 2 ou responsable légal(e)

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_

NPA + localité \_\_\_\_\_

Adresse email \_\_\_\_\_

Téléphone privé \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Téléphone prof. \_\_\_\_\_

Profession \_\_\_\_\_

Autorité parentale  oui  non  oui  non

Remarques : \_\_\_\_\_

## Contact de personne à joindre EN CAS d'URGENCE – Hors parents

1. Nom et prénom : \_\_\_\_\_

N° tél fixe et portable : \_\_\_\_\_

2. Nom et prénom : \_\_\_\_\_

N° tél fixe et portable : \_\_\_\_\_

3. Nom et prénom : \_\_\_\_\_

N° tél fixe et portable : \_\_\_\_\_



**Formulaire d'inscription 2022-2023 jardin d'enfants d'Avully « Les Hérissons »**  
**-Page 2 -**

Prénom et Nom de l'enfant : .....

**Photos**

Dans le cadre des activités pédagogiques du jardin d'enfants, telles que par exemple, les sorties et les activités éducatives, des photos peuvent être réalisées. Ces photos seront présentées lors de la soirée des parents uniquement.

- Oui, j'autorise que des photos de mon enfant soient réalisées.**
  
- Non, je ne suis pas d'accord que photos de mon enfant soient réalisées.**

**Soins et santé**

- J'autorise/nous autorisons le personnel éducatif à prendre les mesures nécessaires à la sécurité de mon enfant et du groupe et d'appeler le 144 en cas de nécessité. J'ai pris note que je serai averti rapidement par téléphone.
  
- J'ai/nous avons pris note que les parents doivent être atteignables par téléphone lorsque leur-s enfant-s est-sont au jardin d'enfants « Les Hérissons ».
  
- oui     non    J'autorise le personnel éducatif à administrer un suppositoire de paracétamol : **Ben-u-ron 250 mg** ; à mon enfant en cas de fièvre dès 38,5° et si le parent n'est pas joignable par téléphone et au constat de la fièvre de 38,5°c et +. *Si autre que ben-u-ron 250mg, veuillez fournir le suppositoire.*
  
- nous avons pris note qu'il est impératif de prévenir le personnel éducatif si un médicament a été administré à l'enfant lors de sa venue au jardin d'enfants.

A signaler concernant la santé de votre enfant : allergie, maladie, autre. Ces informations restent confidentielles : .....

.....

.....

.....

Fiche des personnes autorisées à prendre en charge votre enfant. 2022-2023 Jardin d'enfants d'Avully « Les Hérissons »

**Veillez écrire lisiblement.**

Prénom et Nom de famille l'enfant : .....

**Nom et prénom des personnes autorisées à prendre en charge l'enfant**

**tél portable ou fixe**

**Lien de parenté**

1

2

3

4

5

6

7

8

Remarques à nous signaler \* : .....

**Date :** .....

**Signature** du(des) représentant (s) légal(aux) de l'enfant : .....

En cas de changements, il est nécessaire d'informer le personnel éducatif au plus vite et de modifier cette fiche.

NB: \* les remarques particulières resteront strictement confidentielles et cette fiche sera détruite lorsque l'enfant quitte le jardin d'enfants.